

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА С  
ГРУППАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ №57» НМР РТ

ПРИКАЗ

от 29.08.2025г.

№ 74

**«О снижении бюрократической нагрузки  
на педагогических работников ДОУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическим работникам ДОУ №57, в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования, оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 (далее – приказ № 779):

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

2. Назначить ответственным лицом в ДОУ по исполнению требований о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ и.о. старшего воспитателя Глазыкину Л.Г.

3. Ответственному лицу Глазыкиной Л.Г. обеспечить реализацию решения задач:

- анализ нормативно-правовых документов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация;
- актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов, требующих привлечение педагогов;
- внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России;
- проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников;
- исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач;
- внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов;
- замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму;
- исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе;
- правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ДОУ;
- повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №57

Э.Р.Галеева

Ознакомлена:  Глазыкина Л.Г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**  
**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с**  
**нарушениями речи №57» НМР РТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	Август 2025	Старший воспитатель
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Август- сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 №544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздравразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ЕКС)	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
4	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства	Сентябрь 2025	Ответственный по сайту
5	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности)	Сентябрь 2025	Заведующий

Заведующий



Э.Р. Галеева